



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Prawo do rozwoju – szkolenia o tematyce prawniczej**” jest realizowany przez Wielkopolską Grupę Prawniczą Mikołaj Mażwa, Paweł Sendrowski i Wspólnicy spółka komandytowa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
 - asystent ds. wdrażania,
 - specjalista ds. finansowo-księgowych,
 - asystent ds. promocji i rekrutacji.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Wielkopolska Grupa Prawnicza Mikołaj Mażwa, Paweł Sendrowski i Wspólnicy sp. k.,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
3. **Projekt** – projekt „Prawo do rozwoju – szkolenia o tematyce prawniczej”,
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
5. **Biuro Projektu** – ul. Strzelecka 20/8, 61-846 Poznań,
6. **Strona internetowa Projektu** – www.prawodorozwoju.wgpr.pl.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie umiejętności i kwalifikacji 180 osób pracujących z województwa wielkopolskiego w celu dostosowania ich do potrzeb regionalnej gospodarki.
3. Szkolenia dla Uczestników Projektu są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, żywienia.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenia:
 - a) „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce” – 2 edycje x 32 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30,

Realizator Projektu:

Wielkopolska Grupa Prawnicza

Mikołaj Mażwa, Paweł Sendrowski i Wspólnicy sp. k.
ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań, KRS 0000248382, NIP 7781432665
tel. (0-61) 850 12 33, fax (0-61) 850 11 44, biuro@wgpr.pl, www.wgpr.pl



- b) „Kompetencje i odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej” - 2 edycje x 32 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30,
- c) „Zasady sporządzania umów cywilnoprawnych, umów o pracę-warsztaty” - 2 edycje x 24 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30,
- d) „Umowy handlowe w codziennym obrocie gospodarczym” - 2 edycje x 48 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30,
- e) "Pracownicze i niepracownicze formy zatrudnienia, praca tymczasowa" - 2 edycje x 64 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30,
- f) „Efektywne stosowanie ustawy prawo zamówień publicznych” - 2 edycje x 64 godziny dydaktyczne szkolenia grupowego i 30 godzin dydaktycznych treningu indywidualnego, liczba uczestników: 30.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 180 osób dorosłych, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć podwyższenia kwalifikacji zawodowych poza godzinami pracy i spełniają jednocześnie wszystkie następujące formalne kryteria kwalifikacyjne:
 - a) mają miejsce zameldowania na terenie województwa wielkopolskiego,
 - b) wykonują pracę na terenie województwa wielkopolskiego na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Udział Uczestników z jednego zakładu pracy w ramach jednej grupy szkoleniowej nie może przekraczać 20%.

§ 6

Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Kierownik Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 180 Uczestników Projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata Kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - b) weryfikacja kryteriów formalnych,
 - c) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - e) złożenie i podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
 - b) kwestionariusz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
 - a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - b) o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 5 pkt.1,
 - c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - przedłożenie kserokopii dowodu osobistego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
 - d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca informuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

Realizator Projektu:

Wielkopolska Grupa Prawnicza

Mikołaj Maźwa, Paweł Sendrowski i Wspólnicy sp. k.
ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań, KRS 0000248382, NIP 7781432665
tel. (0-61) 850 12 33, fax (0-61) 850 11 44, biuro@wgpr.pl, www.wgpr.pl



§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu połową kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika połową kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

Realizator Projektu:

Wielkopolska Grupa Prawnicza

Mikołaj Maźwa, Paweł Sendrowski i Wspólnicy sp. k.
ul. Grudzieniec 64, 60-601 Poznań, KRS 0000248382, NIP 7781432665
tel. (0-61) 850 12 33, fax (0-61) 850 11 44, biuro@wgpr.pl, www.wgpr.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1
Projekt:
„Prawo do rozwoju – szkolenia o tematyce prawniczej”

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Paweł Sendrowski
Wspólnik Zarządzający